

**รายงานการประชุม**  
**พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒**

**เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.**

**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ**

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าประชุม

(รายชื่อตามเอกสารแนบท้าย)

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายศุภกร กุลวัฒน์ตรี ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ กล่าวเปิดประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ เนื่องจาก นาย กฤตเมธ เกสรสร้อย พนักงานขับรถยนต์ ได้ลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จึงมอบหมายให้นายสุธารักษ์ กำแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร เป็นผู้รับผิดชอบดูแลการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ไปจนกว่าจะมีการดำเนินการสรรหาพนักงานขับรถยนต์คนใหม่ และในการจะใช้รถยนต์ส่วนบุคคลนั้น ให้มีหนังสือขออนุญาตใช้รถและต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อนจึงจะสามารถนำรถยนต์ไปใช้ได้ และต้องใช้ในกิจธุระของทางราชการเท่านั้น เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอื่นๆให้นายกองการบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ พิจารณาเป็นกรณีๆไป

๒.การจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ คำสั่งมอบหมายให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ปรากฏตามคำสั่ง อบต.เวียงเหนือ ที่ ๑๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ ขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

๓.การประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) สืบเนื่องจากที่ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ของผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารเจ้าหน้าที่ และบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือทุกคนว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกัน

สร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กรปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ  
ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่า

-๒-

ประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใส  
เป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง  
ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม  
ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด เว้นแต่กรณี  
จำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล  
และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับ  
ของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการ  
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือ  
ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓  
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด  
ทุกคน ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

ที่ประชุม

ตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ แล้วมี  
มติเห็นว่าถูกต้องจึงเห็นชอบเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ปลัดตอบ.

สวัสดิ์ศรีรับหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ตามที่ผมได้โอน  
มาปฏิบัติหน้าที่ปลัดตอบต.เวียงเหนือ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในภาพรวมการ  
ปฏิบัติหน้าที่ราชการของทุกส่วนทุกกอง ก็ถือว่าอยู่ ในระดับ ดี ผมฝากกำชับ  
หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน และผู้ที่รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการ ให้กำกับ  
ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง ให้แล้วเสร็จตามหัวง  
ระยะเวลาที่กำหนดด้วย และขอให้การเสนอเอกสารของทางราชการต่างๆเป็นไป  
ตามลำดับขั้นด้วยก่อนจะถึงผู้บริหารได้พิจารณา ในส่วนของการทำงานต่างๆมีท่าน  
ใดมีปัญหา หรือข้อเสนอแนะในการทำงาน สามารถผู้บังคับบัญชาของตน หากไม่ได้  
ข้อยุติสามารถปรึกษาผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับได้ครับ

นักวิชาการศึกษา

สำหรับกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ ที่จะจัดขึ้นในวันที่ ๑๔ มกราคม  
๒๕๖๖ นั้น ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ได้มีคำสั่งที่๑๕/๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี

๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆสำหรับกิจกรรมเด็ก  
ประจำปี ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ คำสั่งดิฉันได้แจ้งเวียน  
หนังสือให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทราบทุกท่านแล้ว นั้น มีท่านใด มีข้อสงสัยหรือจะซักถาม  
อะไรเพิ่มเติมหรือไม่อย่างไร เชิญซักถามได้นะคะ

-๓-

- รองปลัดอบต. ตามที่ได้รับมอบหมายให้ผมเป็นประธานจัดสถานที่ เดี่ยวผมจะคุยกับคณะทำงาน  
ตามคำสั่งว่าจะจัดสถานที่ลักษณะแบบใดอีกครั้งครับ
- นักทรัพยากรบุคคล การแต่งกายสำหรับร่วมกิจกรรมวันเด็ก สำหรับเจ้าหน้าที่เรา ให้แต่งกายแบบไหน  
คะ
- นักวิชาการศึกษา ชุดสุภาพคะ สำหรับวันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านมา  
ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น.เพื่อจะได้จัดเตรียมความพร้อมของสถานที่และรอรับ  
ลงทะเบียนผู้ที่จะมาร่วมกิจกรรมวันเด็กคะ
- ปลัดอบต. สำหรับการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติในปี นี้ ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ทุกท่าน ทุกส่วนให้  
ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมด้วยนะครับ มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่  
ครับ.....ถ้าไม่มี ผมขอปิดการประชุมครับ
- ปิดประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางสาวณธรา มีแวแสง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายศุภกร กุลวัฒน์ตรี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ

