



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ อำเภอคันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง

๓. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ทั้งนี้ รายละเอียดของตำแหน่งและการจ้างปรากฏอยู่ในภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือสติปัญญาอ่อน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.)กำหนด ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิและคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (รายละเอียดตามเอกสารผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ)

๔.เอกสารหลักฐานที่ใช้ในวันรับสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร(รายละเอียดตามเอกสารผนวก ข แนบท้ายประกาศฯ)

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (ออกไม่เกิน ๑ เดือน) ๑ ฉบับ

๔.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆเช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙ /สด.๔๓)(ถ้ามี)อย่างละ ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารที่นำมายื่นทุกฉบับให้เขียนคำว่า “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถ่ายเอกสารจากต้นฉบับจริง” และลงชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

สำหรับการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศที่รับสมัคร และหากทราบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครตั้งแต่ต้นและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไป

๕.ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร และจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากการทุจริตหรือการส่อไปในทางทุจริตจึงจะจ่ายคืนแก่ผู้ที่ มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตนั้น

๖.วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ โทรศัพท์ ๐-๔๕๙๖-๙๙๘๒

๗.การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษและทางเว็บไซต์ www.wiangnuar.go.th

๘.วัน เวลาและสถานที่ในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ กำหนดวัน เวลา สถานที่เข้ารับ การสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยการทดสอบความรู้บุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต้อง ปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและทดสอบ คุณสมบัติส่วนบุคคล อื่นๆ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน ตำบลเวียงเหนือ อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

๘.๒พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ และตำแหน่ง ผู้ช่วยครู ผู้ช่วย กำหนดวัน เวลา สถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยกำหนดให้มีการทดสอบด้านต่างๆ ดังนี้

๘.๒.๑ทดสอบความรู้บุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน โดยการสอบภาค ความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

๘.๒.๒ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงาน โดยการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

๘.๒.๓ทดสอบคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล เวียงเหนือ อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

๙.หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน(รายละเอียดตามเอกสาร ผผนวก ค แนบท้ายประกาศฯ)

๑๐.เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๑.การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรทุกตำแหน่ง ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ และ ทางเว็บไซต์ www.wiangnuar.go.th

๑๑.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวม เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนคุณสมบัติบุคคลอื่น ๆ มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนคุณสมบัติบุคคลอื่น ๆ เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติงานเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้บุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับ ที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้บุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต้องปฏิบัติงานเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขบัตร ประจำตัวสมัครก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่สูงกว่า

๑๒.การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ไว้ไม่ เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสรรหาอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและ

เลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่กรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ผู้ใดมารายงานตัวเพื่อรับการจ้างไปแล้วก่อนบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้มีอายุเกิน ๑ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว แต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนนั้นยังมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้นั้นมีอายุครบ ๑ ปีหรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้วแต่กรณี

๑๒.๒ ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

(๑)ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิที่จะรับการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหาและ

(๒)ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างเข้ารับราชการภายในเวลาที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือกำหนดเลือกสรรได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓)ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้

(๔)ผู้นั้นได้รับการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๒.๓ ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไปแล้ว ถ้าบัญชีนี้ยังคงไม่ยกเลิกและองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ พิจารณาเห็นว่าเหตุอันสมควรจะอนุมัติให้ขึ้นบัญชี ผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะจ้างในครั้งต่อไปตามเดิมก็ได้ สำหรับผู้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เนื่องจากไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อออกจากราชการทหารโดยไม่มีควมเสียหาย และประสงค์จะเข้ารับราชการในตำแหน่งที่เข้ารับการสรรหาและสรรหาได้ และบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้นั้นยังไม่ยกเลิกให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีเดิมเป็นลำดับแรกที่จะจ้างในครั้งต่อไป

๑๓.การจ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้าง

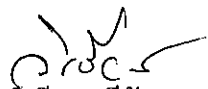
๑๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ จะเรียกผู้สอบได้ลำดับที่หนึ่งมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จะดำเนินการเรียกผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญา ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ(ก.อบต.ศรีสะเกษ) เรียบร้อยแล้ว โดยต้องทำสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกันตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือกำหนด

๑๓.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่มีคะแนนเป็นลำดับที่หนึ่งไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ จะเรียกผู้ที่ได้คะแนนลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ดำเนินการสอบคัดเลือกในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ได้รับการคัดเลือกโปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ โทร ๐-๔๕๙๖-๔๕๙๖ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗


(นายวิเชียร ศรีสังขาล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประกาศลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

๑.พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถยนต์
ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตาม
กฎหมาย

อัตราค่าตอบแทน

กำหนดอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดไว้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนที่ เพื่อให้ทราบรายละเอียดและ
เป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
ของงานที่กำหนดไว้

๑.๓ วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการ
ปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๔ บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผล เพื่อติดตาม
ความก้าวหน้าของงาน

๑.๕ กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียด
ต่างๆที่ได้จากการสำรวจ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๖ ปรับปรุงข้อมูลด้านแผนที่ในงานสำรวจให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ พร้อมทั้งดูแลจัดแผนที่ให้เป็นระเบียบ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการนำไปใช้งาน

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องงานสำรวจ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒.ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษา แนะนำทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒ ติดต่oprสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/ค่าตอบแทน

๑.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

กำหนดอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๘,๔๐๐ บาท (ค่าครองชีพตามที่ประกาศหลักเกณฑ์กำหนด)

๒.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

กำหนดค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท (ค่าครองชีพตามที่ประกาศหลักเกณฑ์กำหนด)

๓.ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

กำหนดค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท (ค่าครองชีพตามที่ประกาศหลักเกณฑ์กำหนด)

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑.ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน ประกอบด้วย

๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน(ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๒ ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ระดับ ๑

๑.๓ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ระดับ ๑

๑.๔ ความรู้เรื่องกฎหมาย(ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ระดับ ๑

๑.๕ ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ระดับ ๑

๑.๖ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ระดับ ๑

๒.ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ระดับ ๑

๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับ ๑

๒.๒ ทักษะการประสานงาน ระดับ ๑

๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ระดับ ๑

๒.๔ ทักษะการบริหารข้อมูล ระดับ ๑

๓.สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๓.๑สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับ ๑
๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้อง	ระดับ ๑
๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	ระดับ ๑
๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ	ระดับ ๑
๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม	ระดับ ๑

๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๓.๒.๑การยึดมั่นในหลักเกณฑ์	ระดับ ๑
๓.๓.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	ระดับ ๑
๓.๓.๓ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	ระดับ ๑

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดไว้ไม่เกินคราวละ ๓ ปี และเป็นไปตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๗-๒๕๖๙

๓.พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน
ดังนี้

๑.ด้านการจัดการการเรียนรู้

๑.๑นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ปฏิบัติการจัดการเรียนรู้โดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ การส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

๑.๕วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้นวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗ อบรมปมนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพครู

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอนใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่ครุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรายวิชา กิจกรรมการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตรที่รับผิดชอบ

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

อัตราค่าตอบแทน

กำหนดอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๘๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดไว้ไม่เกินคราวละ ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ทดสอบความรู้บุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน โดยการสัมภาษณ์ โดยมีเนื้อหา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และ สัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสม ดังนี้ - ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ - ประสบการณ์ทางการศึกษา ประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ 	๒๐ คะแนน	สัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
<p>๒. ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยการสัมภาษณ์ โดยมีเนื้อหา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพิจารณาความเหมาะสมที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการตอบปัญหา แก้ไขปัญหาและแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ 	๒๐ คะแนน	
<p>๓. ทดสอบคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆโดยการสัมภาษณ์ โดยมีเนื้อหา ดังนี้</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจและสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมด้านต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจาและวุฒิภาวะอารมณ์ - ความประพฤติและอุปนิสัย - การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ - ทัศนคติและแรงจูงใจ(ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรมและคุณธรรม - แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบายโครงการหรือแผนงานของทางราชการ 	๑๐ คะแนน	
คะแนนรวม	๕๐ คะแนน	

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ทดสอบความรู้บุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน โดยการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) โดยมีเนื้อหา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นไทย - การศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการวัดผล - ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปข้อความหรือตีความจากข้อความสั้นๆหรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มประโยคหรือข้อความสั้นๆหรือทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ 	๕๐ คะแนน	<p>ข้อเขียน(ปรนัย) เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.</p>
<p>๒. ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) โดยมีเนื้อหา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) - ความรู้ในเรื่องเกี่ยวกับงานการสำรวจ ด้านต่างๆ เช่น การเขียนย่อ ขยายรูป แผนที่ การวัดมุม การหาพิกัด ขนาดของภูมิประเทศ การแปลภาพถ่ายทางอากาศ เป็นต้น - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ Auto cad และโปรแกรมอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - ความรู้เกี่ยวกับการรังวัดมุมหลักฐานแผนที่โดยดาวเทียมเบื้องต้น(GPS) - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (GIS) 	๕๐ คะแนน	<p>ข้อเขียน(ปรนัย) เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.</p>
<p>๓. ทดสอบคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นๆโดยการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) โดยมีเนื้อหา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน หรือพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น 	๕๐ คะแนน	<p>สัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป</p>
คะแนนรวม	๑๕๐ คะแนน	

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๗

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรฯ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓.ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑.ทดสอบความรู้บุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน โดยการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)โดยมีเนื้อหา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม - ข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นไทย -การศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการวัดผล -ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปข้อความหรือตีความจากข้อความสั้นๆหรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มประโยคหรือข้อความสั้นๆหรือทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ 	๕๐ คะแนน	<p>ข้อเขียน (ปรนัย) เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.</p>
<p>๒.ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข)โดยมีเนื้อหา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> -พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) -พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -กฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ -กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา -กฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา -กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ -กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก -พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ -จิตวิทยาพัฒนาการที่เกี่ยวข้องกับเด็กปฐมวัย -การพัฒนาผู้เรียน -การบริหารจัดการชั้นเรียน -สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา -การวัดและประเมินผลการศึกษา -มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครอง 	๕๐ คะแนน	<p>ข้อเขียน(ปรนัย) เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.</p>

ผนวก ค (ต่อ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>-มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ</p> <p>-แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>-คุณธรรมจริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู</p> <p>-ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ</p> <p>๓.ทดสอบคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ โดยการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์)โดยมีเนื้อหา ดังนี้</p> <p>-ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน หรือพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น เช่น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น</p>	๕๐ คะแนน	สัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
คะแนนรวม	๑๕๐ คะแนน	