



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕)

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙(ปรับปรุงครั้งที่ ๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ แล้วนั้น

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายวิเชียร ศรีสังขาล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
(ปรับปรุงครั้งที่ ๕)



องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ  
อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

## คำนำ

การให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นับว่ามีความสำคัญยิ่งแสดงถึงความมีศักยภาพในการบริหารจัดการโดยเฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีหน้าที่มากขึ้นตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ นอกจากนี้จะมีกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ดังนั้น การจัดหาบุคลากรจะต้องเป็นไปตามภารกิจหน้าที่ที่จำเป็นเร่งด่วนในการให้บริการแก่ประชาชน ขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้านงบประมาณเกี่ยวกับการบริหารตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ๑)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ๒)ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ รวมถึง การกำหนด กอง หรือส่วนราชการ ที่จำเป็น ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ในการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ มีความเหมาะสมกับภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้นในปัจจุบัน จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๕) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ

# สารบัญ

หน้า

สภาพทั่วไปและสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม	๑
หลักการและเหตุผล	๖
วัตถุประสงค์	๖
กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๗
สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๙
ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๔
ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๑๕
สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๗
โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๘
การกำหนดส่วนราชการและโครงสร้างส่วนราชการ	๑๙
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๔
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๘
บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่	๓๔
แนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๓๖
ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	๓๗
ภาคผนวก	
สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
สำเนาแบบขอกำหนดตำแหน่ง (แบบ ๑-๖)	

ส่วนที่ ๑

ตอนที่ ๑

สภาพทั่วไปและสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

.....

๑.สภาพทั่วไป

๑.๑ ที่ตั้ง

ตำบลเวียงเหนือ อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ แบ่งเขตการปกครองออกจากตำบลสังเม็ก เมื่อปี พ.ศ.๒๕๓๒ มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ ๓๓.๕๖ ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๙ หมู่บ้าน ได้แก่

- หมู่ที่ ๑ บ้านเดียงตะวันออก
- หมู่ที่ ๒ บ้านเดียงตะวันออก
- หมู่ที่ ๓ บ้านเดียงตะวันตก
- หมู่ที่ ๔ บ้านเดียงเหนือ
- หมู่ที่ ๕ บ้านหนองแก
- หมู่ที่ ๖ บ้านวังขมพู
- หมู่ที่ ๗ บ้านนาตาล
- หมู่ที่ ๘ บ้านเดียงใต้พัฒนา
- หมู่ที่ ๙ บ้านเวียงเหนือ

หมู่ที่	หมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน (ครัวเรือน)	จำนวนประชากร ทั้งหมด (คน)	ประชากรชาย (คน)	ประชากรหญิง (คน)
๑	บ้านเดียงตะวันออก	๑๗๘	๗๑๕	๓๔๗	๓๖๘
๒	บ้านเดียงตะวันออก	๒๕๓	๙๕๕	๔๖๖	๔๘๙
๓	บ้านเดียงตะวันตก	๓๔๗	๘๒๕	๔๑๘	๔๐๗
๔	บ้านเดียงเหนือ	๑๗๐	๖๓๗	๓๒๒	๓๑๕
๕	บ้านหนองแก	๑๒๑	๓๒๐	๑๖๓	๑๕๗
๖	บ้านวังขมพู	๒๓๐	๗๕๓	๓๙๔	๓๕๙
๗	บ้านนาตาล	๒๕๘	๖๓๒	๓๑๐	๓๒๒
๘	บ้านเดียงใต้พัฒนา	๑๔๒	๕๒๘	๒๗๖	๒๕๒
๙	บ้านเวียงเหนือ	๑๔๕	๕๑๘	๒๕๒	๒๖๖
รวม		๑,๘๔๔	๕,๘๘๓	๒,๙๔๘	๒,๙๓๕

หมายเหตุ ข้อมูล ณ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖ (สำนักงานทะเบียนอำเภอกันทรลักษ์)

มีจำนวนครัวเรือนทั้งหมด ๑,๘๔๔ ครัวเรือน จำนวนประชากรทั้งสิ้น ๕,๘๘๓ คน แยกเป็น ประชากรชาย ๒,๙๔๘ คน ประชากรหญิง ๒,๙๓๕ คน รายได้เฉลี่ยของประชากร ๖๓,๑๑๔๐ บาท/คน/ปี ภาษาพูด ใช้ภาษาเขมร ประมาณ ๖๐ % ภาษาไทยอีสาน ประมาณ ๔๐ %

ตำบลเวียงเหนืออยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอกันทรลักษ์ ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ประมาณ ๒ กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศตะวันออก	ติดตำบลสังเม็ก อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ
ทิศตะวันตก	ติดตำบลน้ำอ้อม อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ
ทิศเหนือ	ติดตำบลน้ำอ้อมและตำบลสังเม็ก อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ
ทิศใต้	ติดตำบลเมือง อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

**๑.๒ สภาพภูมิประเทศ**

พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ลุ่มใช้สำหรับทำนา ที่ดอนสำหรับปลูกพืชไร่และบริเวณที่ตั้งชุมชน และป่าละเมาะ เป็นบางส่วน สภาพของดินแบ่งได้เป็น ๒ ชุดดิน คือ ชุดดินร่อยเอ็ดมีประมาณ ๗๐ % ของพื้นที่ที่มีความเหมาะสมต่อการปลูกข้าวปานกลาง และชุดดินอุบลมีประมาณ ๓๐% มีความเหมาะสมต่อการปลูกข้าวน้อยต้องอาศัยน้ำฝนทำการเกษตร ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย ๑,๕๗๒.๘๐ มิลลิเมตร / ปี

**๑.๓ สภาพแหล่งน้ำ**

มีแหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญ คือ ห้วยชะยุ้ง ไหลลงสู่ม่น้ำมูล, หนองเตียง, หนองแก ซึ่งเป็นสระน้ำ สาธารณะเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ปลาธรรมชาติ และใช้ทำการเกษตรในพื้นที่บางส่วน แหล่งน้ำสาธารณะที่ สร้างขึ้น มีฝาย ๓ แห่ง บ่อน้ำตื้น ๑๘ แห่ง บ่อโยก ๗ แห่ง ประปา ๕ แห่ง นอกนั้นเป็นแหล่งน้ำขนาดเล็กที่เกษตรกร ขุดเอง เพื่อใช้ในการเลี้ยงปลาและเพาะปลูกพืช

**๑.๔ การคมนาคม**

มีถนน หมายเลข ๕๐๓๒ (น้ำอ้อม - โนนเมือง นาหอม) ผ่านหมู่ที่ ๗, ๔, ๓, ๒ และหมู่ที่ ๑ เชื่อมกับ ตำบลอื่นๆ ถนนเชื่อมระหว่างหมู่บ้านเป็นถนนลูกรัง ถนนลงหินคลุก ถนนดินและถนนคอนกรีตบางส่วน

**การประกอบอาชีพการเกษตร**

ด้านพืชส่วนใหญ่ทำนาเป็นหลัก อาชีพรองลงมา ได้แก่ ทำไร่ เช่น ปอแก้ว มันสำปะหลัง อ้อยเคี้ยว รองลงมา ได้แก่ การปลูกไม้ผล และการปลูกผักสวนครัว เช่น บวบกลม และพืชผักอื่นๆ เป็นรายได้เสริม นอกจากนี้เกษตรกรบางรายมีการเพาะเห็ดและการผลิตมะม่วงนอกฤดูเชิงธุรกิจ

จำแนกพื้นที่การเกษตร ได้ดังนี้

หมู่บ้าน	หมู่	พื้นที่ทำการเกษตร (ไร่)	พื้นที่นา (ไร่)	พื้นที่ไม้ผล, ไม้ยืนต้น (ไร่)	พื้นที่พืชไร่ (ไร่)
บ้านเตียงตะวันออก ๑	๑	๑,๗๐๖	๑,๖๙๖	๑๐	-
บ้านเตียงตะวันออก ๒	๒	๑,๑๖๐	๑,๑๕๐	๑๐	-
บ้านเตียงตะวันตก	๓	๓,๖๒๒	๓,๕๙๘	๑๐	๑๔
บ้านเตียงเหนือ	๔	๙๙๒	๙๘๑	๔	๙
บ้านหนองแก	๕	๖๙๐	๖๓๗	๒๒	๓๑
บ้านวังชมพู	๖	๑,๐๑๐	๗๖๕	๒๓๕	๑๐
บ้านนาตาล	๗	๑,๐๕๐	๑,๐๑๕	๒๕	๑๐
บ้านเตียงใต้พัฒนา	๘	๑,๗๐๖	๑,๖๙๖	๑๐	-
บ้านเวียงเหนือ	๙	๙๙๓	๙๘๒	๓	๖
รวม		๑๒,๙๒๙	๑๒,๕๒๐	๓๒๙	๘๐

๑.๖ การปศุสัตว์

ส่วนใหญ่เลี้ยงกระบือและโค เพื่อไว้ใช้แรงงานการเกษตร การเลี้ยงสุกรและการเลี้ยงสัตว์ปีก เกษตรกรจะเลี้ยงแบบธรรมชาติ เช่น ไร่พื้นเมือง ยังขาดความรู้ในการสุขภาพ และการป้องกันโรคระบาด ที่สำคัญ

๒. สภาพทางเศรษฐกิจ

๒.๑ อาชีพ

- อาชีพหลัก ได้แก่ การทำการเกษตร
- อาชีพรอง ได้แก่ การค้าขายและรับจ้างทั่วไป

๒.๒ หน่วยธุรกิจ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

- กิจการป้อนน้ำมันและก๊าซ ๒ แห่ง
- กิจการผลิตน้ำบริโภค/น้ำแข็ง ๒ แห่ง
- ร้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง ๓ แห่ง
- ร้านรับซ่อมรถจักรยานยนต์ ๖ แห่ง
- อู่รับซ่อมรถยนต์ ๒ แห่ง
- บ้านเช่า/รีสอร์ท ๗ แห่ง
- โรงนึ่งปลา ๑ โรง
- ร้านเสริมสวย/ตัดผม ๓ แห่ง

๓. สภาพทางสังคม

๓.๑ การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา ๑ แห่ง
- โรงเรียนขยายโอกาส ๑ แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน ๒ แห่ง
  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเวียงเหนือ บ้านเตี้ยตะวันตก หมู่ที่ ๓
  - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเตี้ยตะวันตก หมู่ที่ ๓

๓.๒ สถานที่และองค์กรทางศาสนา

- วัด / สำนักสงฆ์ ๗ แห่ง

๓.๓ สถานีนอนามัยประจำตำบล

- จำนวน ๑ แห่ง

๓.๔ ที่ทำการตำรวจชุมชนตำบล

- จำนวน ๑ แห่ง

๓.๕ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร

- จำนวน ๑ แห่ง

๔. การบริการขั้นพื้นฐาน

๔.๑ การคมนาคม

- มีถนน หมายเลข ๕๐๓๒ (น้ำอ้อม - โนนเมือง นาหอม) เริ่มต้นที่ ตำบลน้ำอ้อม ตำบลเวียงเหนือ ตำบลสังเม็ก ตำบลสวนกล้วย ตำบลกุดเสลา ถึงบ้านนาหอม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี
- ถนนเชื่อมระหว่างตำบลใกล้เคียง

#### ๔.๒ การไฟฟ้า

- ราษฎรมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน

#### ๔.๓ แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

- ฝาย	๓	แห่ง
- บ่อน้ำตื้น	๑๘	แห่ง
- ประปา	๕	แห่ง

#### ๕. ข้อมูลอื่นๆ

มวลชนจัดตั้ง ได้แก่

- ๕.๑ ตำรวจชุมชนตำบล ๑ รุ่น จำนวน ๑๑ คน
- ๕.๒ กลุ่มสตรีแม่บ้าน ๑ กลุ่ม
- ๕.๓ กลุ่มอาชีพเศรษฐกิจพอเพียงแต่ละหมู่บ้าน

#### ๖. ศักยภาพในตำบล

ก. ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนบุคลากร จำนวน ๖๒ อัตรา

๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	อัตรา
๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒๑	๒๑	อัตรา
- พนักงานส่วนตำบล	๑๑	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	๔	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๗	อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งในกองคลัง	๘	อัตรา
- พนักงานส่วนตำบล	๕	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔	อัตรา
๑.๓ ตำแหน่งในกองช่าง	๑๒	อัตรา
- พนักงานส่วนตำบล	๔	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	๔	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๔	อัตรา
๑.๔ ตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๖	อัตรา
- พนักงานส่วนตำบล	๓	อัตรา
- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	อัตรา
- พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	๕	อัตรา
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕	อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป	๑	อัตรา

๑.๕ ตำแหน่งในหน่วยตรวจสอบภายใน  
- พนักงานส่วนตำบล

๑ อัตรา  
๑ อัตรา

ข. ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่

ตำบลเวียงเหนือมีลักษณะทางกายภาพเป็นที่ราบ มีลำห้วยชะยุ่งไหลผ่านในตำบลทางทิศใต้ของตำบลจะอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ มีลักษณะทางภูมิอากาศแบบฝนเมืองร้อนเฉพาะฤดู ภายในตำบลมีแหล่งน้ำธรรมชาติหลายแห่งจึงเหมาะแก่การเพาะปลูกและเลี้ยงสัตว์ ประชากรประกอบอาชีพหลัก คือ การทำการเกษตร มีการปลูกข้าว ปอแก้ว และพืชผักต่างๆ มีการเลี้ยงสัตว์เพื่อการใช้งานเป็นหลัก การประกอบอาชีพของประชากรเป็นไปตามฤดูเก็บเกี่ยวข้าว ดังนั้น เมื่อนอกฤดูเก็บเกี่ยวจึงมีการอพยพแรงงานเพื่อหางานทำเป็นการสร้างเสริมรายได้ ด้านการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีพื้นเมือง ประชาชนมีความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในการจัดกิจกรรมต่างๆ วัดเป็นศูนย์กลางของประชากรในการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและปฏิบัติตามหลักพุทธศาสนา

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

(ปรับปรุงครั้งที่ ๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ

อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

**๑. หลักการและเหตุผล**

๑.๑ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.)ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบต.)ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๑.๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓

๑.๖ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕)

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้ห้องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗(และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน)และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒(และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน)

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ

๒.๕ เพื่อให้ห้องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลเพื่อให้การบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน. และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้ห้องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ สามารถกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ตลอดจนสามารถแก้ไขความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

๒.๗ เพื่อให้ห้องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

### ๓.กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕)โดยกำหนดขอบเขตให้มีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗(และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน)และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน)ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลเวียงเหนือได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน:Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้า ในการพิจารณาเพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆจำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆโดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๑.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ(ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้าง)โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง(Work process)ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่างหรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ(Relative Information)มากกว่าจะเป็นข้อมูลในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ วิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนดตำแหน่ง/เกลี่ยอัตราตำแหน่งใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ วิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็น ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียหรือผู้นำประเด็นต่างๆอย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆอาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตราค่าจ้างขององค์กรอื่นๆกระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตราค่าจ้างในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตราค่าจ้าง

ของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต.ก.และงานการเจ้าหน้าที่ในอบต.ข.ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างทุกคนได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ ยังมีจุดมุ่งหมายให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสมมากกว่าการเพิ่ม/การลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายและพบว่ากรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงานทั้งที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่าในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ให้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอ ในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

-การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

-การจัดทำกระบวนการจริง(Work process)จะทำให้ได้มาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวที่ส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ(PROCESS Re-engineer)อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

-การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่มขึ้น/ลดลง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาคืออะไร ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนมีอะไรบ้าง สำหรับนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน

#### ก.สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆดังนี้

##### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ระบบระบายน้ำไม่ได้มาตรฐาน เป็นบ่อเกิดแห่งมลภาวะและเชื้อโรค
- ๑.๒ ระบบไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึงและบางแห่งชำรุด
- ๑.๓ ถนน ค.ส.ล. บางสายก่อสร้างไว้เดิมคับแคบ การสัญจรไปมาไม่สะดวก และมีฝุ่นละออง
- ๑.๔ ไม่มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจในเขตตำบลเวียงเหนือ เช่น สวนสาธารณะ เป็นต้น
- ๑.๕ ถนนหรือทางชำรุดเนื่องจากหมดอายุการใช้งานและกรณีรถบรรทุกสิ่งของหนักเกินพิกัด

- ๑.๖ น้ำท่วมขังตามถนนและชุมชน เนื่องจาก ไม่ท่อระบายน้ำ หรือ มีท่อระบายน้ำขนาดเล็ก
- ๑.๗ เขตบริการกิจการประปาของเทศบาล ไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่

๒. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๒.๑ การจัดเก็บขยะยังไม่มีประสิทธิภาพ ขยะตกค้างในบางจุด
- ๒.๒. การกำจัดขยะและสถานที่กำจัดขยะยังไม่ได้มาตรฐาน
- ๒.๓. ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยไม่เพียงพอ และไม่สวยงาม
- ๒.๔. การระบายน้ำลงในคลองที่นา และที่สาธารณะ
- ๒.๕. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษาความสะอาด
- ๒.๖. สภาพแวดล้อมในชุมชนไม่สวยงามถูกสุขลักษณะ
- ๒.๗. น้ำเน่าเหม็น และมีการอุดตันของขยะในท่อระบายน้ำ
- ๒.๘. มลพิษจากการจราจร ฝุ่นละอองในท้องถนน
- ๒.๙. มลพิษจาก กลิ่น เสียง ฝุ่นละอองจากผู้ประกอบการ

๓. ด้านเศรษฐกิจ

- ๓.๑. ประชาชนว่างงาน
- ๓.๒. ผลผลิตตกต่ำ
- ๓.๓. ขาดเงินทุนในการดำเนินกิจการกลุ่มอาชีพ
- ๓.๔. การรวมกลุ่มที่เข้มแข็งยังมีน้อย
- ๓.๕. ขาดความรู้ในด้านวิชาการและคำแนะนำในการบริหารจัดการ
- ๓.๖. ประชาชนมีรายได้ต่ำ

๔. ด้านสาธารณสุขและการอนามัย

- ๔.๑. การแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออกในหน้าฝน โดยมีุงลายเป็นพาหะ
- ๔.๒. ศูนย์บริการสาธารณสุขไม่เพียงพอและขาดบุคลากรด้านแพทย์
- ๔.๓. ประชาชนในชุมชนขาดความรู้ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๔.๔. ประชาชนในชุมชนขาดคุณธรรม สามัญสำนึก และจริยธรรมในการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกัน

๕. ด้านการเมืองการบริหาร

- ๕.๑. ขาดแคลนบุคลากร ในวิชาชีพเฉพาะที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒. เครื่องมือ เครื่องใช้ไม่เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน
- ๕.๓. การขาดอัตรากำลังของเจ้าหน้าที่ที่จะรับงานถ่ายโอน
- ๕.๔. ประชาชนขาดความสนใจข่าวสารและกิจการของท้องถิ่น
- ๕.๕. ขาดศูนย์กลางการประสานงานในชุมชน

ข. ความต้องการในการแก้ปัญหา

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑. ขยายเขตระบบน้ำประปาที่ใช้ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ๑.๒. ก่อสร้างระบบคลองระบายน้ำให้ได้มาตรฐานและทั่วถึงทุกพื้นที่
- ๑.๓. ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ที่ได้มาตรฐานและเพียงพอทุกพื้นที่
- ๑.๔. ขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะในชุมชน
- ๑.๕. ปรับปรุงคลองทางน้ำไหลเดิม

- ๑.๖. ขยายถนน ค.ส.ล. หรือวางระบายน้ำ เพื่อเพิ่มผิวจราจรให้กว้างขึ้น
- ๑.๗. สวนสาธารณะในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๘. ขุดลอกแหล่งน้ำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ด้านสิ่งแวดล้อม

- ๒.๑. มีการบำบัดน้ำเสีย จัดทำระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- ๒.๒. เพิ่มการเก็บขยะ และปรับปรุงประสิทธิภาพ การเก็บขยะให้ดีขึ้น
- ๒.๓. วางระบบกำจัดขยะและสถานที่กำจัดขยะให้ได้มาตรฐาน
- ๒.๔. ล้างตลาดสดโดยฆ่าเชื้อ ลอกคลองระบายน้ำในตลาดสดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒.๕. สับเปลี่ยนถังขยะ ที่มีความมั่นคงใช้งานง่ายและสวยงาม จัดหาเพิ่มเติม
- ๒.๖. ให้ความรู้ใช้สื่ออบรมสร้างความตระหนักในการรักษาความสะอาดแก่ชุมชน
- ๒.๗. สวนสาธารณะสำหรับใช้เป็นที่พักผ่อนและออกกำลังกาย
- ๒.๘. ปรับปรุงภูมิทัศน์ ปลูกไม้ดอกไม้ประดับในที่ว่าง ที่ทางหลวงที่สาธารณะ สถานที่ราชการ บังคับใช้ข้อบัญญัติ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๙. ขุดลอก คูคลอง ท่อระบายน้ำ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒.๑๐. ทำการเกษตรแบบไร่นาสวนผสมและปลอดภัยตามแนวพระราชดำริ ฯ
- ๒.๑๑. ล้างถนนสายหลัก รมรงค์ปิดกวาดฝุ่นละออง (หน้าบ้านหน้ามอง) ปรับปรุงโรงฆ่าสัตว์ให้ได้มาตรฐาน

๓. ด้านเศรษฐกิจ

- ๓.๑. สนับสนุนเงินทุนในการดำเนินการกลุ่มอาชีพ
- ๓.๒. อบรม วิชาชีพ แก่ผู้ว่างงาน
- ๓.๓. ส่งเสริมการดำเนินการเกษตรพอเพียง
- ๓.๔. สนับสนุนให้ความรู้แก่กลุ่มอาชีพ ส่งเสริมการตั้งกลุ่มอาชีพให้มากขึ้น
- ๓.๕. จัดสถานที่จำหน่ายสินค้า และผลิตภัณฑ์กลุ่มอาชีพและชุมชน
- ๓.๖. กำหนดจุดผ่อนผันการค้าขายประเภทหาบเร่ แผงลอย การจำหน่ายสินค้า อาหาร บนพื้นที่หรือทางสาธารณะ

๔. ด้านสังคม

- ๔.๑. ให้ความรู้และรณรงค์ป้องกันไข้เลือดออกฉีดยา วัคซีน
- ๔.๒. ส่งเสริมสนับสนุนและรณรงค์การต้านยาเสพติดทุกรูปแบบ
- ๔.๓. จัดตั้งศูนย์บริการสาธารณสุขและโรงพยาบาลชุมชน
- ๔.๔. ให้ความรู้ ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน
- ๔.๕. รณรงค์ป้องกันโรคที่มากับสัตว์เลี้ยง เช่น สุนัขหรือแมว
- ๔.๖. สนับสนุนให้มีชมรมกีฬา งานกีฬา สนามกีฬา การออกกำลังกาย จัดการแข่งขันกีฬาเยาวชน และกีฬาเทศบาล
- ๔.๗. สนับสนุนเงินทุนและวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาแก่โรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๔.๘. ส่งเสริมจัดตั้งศูนย์สงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้ชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๔.๙. ส่งเสริมจัดตั้งศูนย์สงเคราะห์เกี่ยวกับโรคเอดส์

## ๕. ด้านการเมืองการบริหาร

๕.๑. จัดให้มีประชาคม หรือ เวทีชาวบ้าน เพื่อเป็นที่พบปะ ประชุมหรือปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อให้รับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระยะเวลาที่เหมาะสม

๕.๒. จัดให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของตำบล เพื่อชุมชนจะได้รับรู้ข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล และดำเนินการตามนโยบายของคณะผู้บริหาร

๕.๓. ปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๔. ปรับปรุงและขยายการบริการด้านสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อย

๕.๕. ปรับปรุงประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ  
จุดแข็ง

ขีดความสามารถและทรัพยากรที่มีอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ที่สามารถบริหารจัดการและ พัฒนา เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาได้

### ๑. ด้านบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ประกอบด้วย บุคลากรฝ่ายการเมือง คือ ผู้บริหาร และฝ่ายข้าราชการประจำ คือ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ซึ่งจุดแข็งขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ คือ คณะผู้บริหารมีประสบการณ์ในการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างต่อเนื่อง มีความเข้าใจระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นอย่างดี และยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานมาโดยตลอด และที่สำคัญคือ สามารถประสานงาน ได้ทุกระดับ ทำให้การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับหน่วยงานของ จังหวัดและอำเภอได้เป็นอย่างดี ที่สำคัญคณะผู้บริหารมีส่วนร่วมในการดำเนินการขององค์การบริหารส่วน ตำบล จึงทำให้นโยบายต่าง ๆ มีความต่อเนื่อง มั่นคง มีเอกภาพ และประสิทธิภาพ

### ๒. เครื่องมือ เครื่องใช้

ในการปฏิบัติงานและงบประมาณของอบต. แม้อบต.ฯ จะมีงบประมาณที่ค่อนข้างจำกัด เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานที่ยังไม่เพียงพอ แต่ก็สามารถบริหารงบประมาณ เครื่องมือ เครื่องใช้เป็นประโยชน์ สูงสุดแก่ประชาชนในเขตอบต. โดยยึดถือประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงบประมาณ เป็นหลัก

### ๓. ความมีเสถียรภาพทางการบริหาร

คณะผู้บริหารกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ประกอบด้วยผู้มีวิสัยทัศน์ คุณวุฒิ มีความรู้ใน ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของตน ทำให้การบริหารงานของฝ่ายบริหารและการทำงานของ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล ด้านนิติบัญญัติ และการควบคุมการทำงานของฝ่ายบริหาร ทำให้การปฏิบัติงาน สามารถคานอำนาจซึ่งกันและกัน และสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี มีความกลมกลืน สามัคคีภายใต้ การบริหารที่ยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นจุดแข็งขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะให้นโยบายหรือแผนงาน โครงการ ที่กำหนดไว้มีความเป็นไปได้และความต่อเนื่องสูง

### จุดอ่อน

#### ๑. ด้านบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ยังขาดบุคลากรในวิชาชีพเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบริหารอบต. เช่น เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ สัตวแพทย์ และผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ปัจจุบันบุคลากรไม่ เพียงพอ สำหรับการปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ รวมทั้ง ภารกิจที่จะให้บริการถ่ายทอดตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ องค์การบริหารส่วนตำบล มีความจำเป็นต้องการบุคลากรที่มีความ เชี่ยวชาญและเข้าใจภารกิจนั้น ๆ ในส่วนบุคลากรที่มีอยู่ในปัจจุบันมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและ

ฝึกฝน เพื่อให้มีความรู้ความสามารถให้ทันกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครองและการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี อันจะทำให้สามารถพัฒนาการบริการประชาชนให้ได้รับความสะดวกรวดเร็วสามารถอำนวยความสะดวกให้แก่พี่น้องประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. ด้านวัสดุอุปกรณ์

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ มีสถานที่ปฏิบัติงานและวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่ค่อนข้างจำกัด ทำให้การบริการประชาชนยังไม่สามารถอำนวยความสะดวกได้อย่างเต็มที่ มีความจำเป็นต้องก่อสร้างสำนักงานให้สามารถรองรับการบริการประชาชนเพิ่มมากขึ้นในอนาคต รวมทั้ง การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

## ๓. งบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ มีงบประมาณในการดำเนินการที่ค่อนข้างจำกัด ในขณะที่องค์การบริหารส่วนตำบลมีพื้นที่ รับผิดชอบทั้งสิ้น ๓๓.๕๖ ตารางกิโลเมตร มีประชากรค่อนข้างหนาแน่น จึงไม่สามารถสนองตอบความต้องการของประชาชนได้อย่างเพียงพอ จำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการใหม่ๆ ที่ต้องใช้จำนวนเงินประมาณมาก ๆ จากส่วนกลาง บางครั้งการอนุมัติงบประมาณมีข้อจำกัดหรือบางครั้งไม่เพียงพอ ทำให้ประชาชนยังไม่ได้รับความสะดวกอย่างเต็มที่

## ๔. ภารกิจที่จะได้รับการถ่ายโอน

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ มีความจำเป็นต้องศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายและภารกิจที่จะได้รับการถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช ๒๕๔๒ ให้รู้และเข้าใจโดยละเอียดชัดเจน

## โอกาสและอุปสรรค

กระแสการเปลี่ยนแปลงของประเทศ ที่มีความสลับซับซ้อนมากขึ้น เป็นทั้งโอกาสและภัยคุกคามต่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ในหลาย ๆ ด้าน อาทิ เช่น

๑. กระแสเศรษฐกิจที่มีแนวโน้มไปสู่เศรษฐกิจยุคใหม่ ที่มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยควบคู่กับระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงหรือเศรษฐกิจแบบพอเพียงหรือเศรษฐกิจแบบชุมชนพึ่งตนเอง ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ต้องเตรียมความพร้อมในการสร้างระบบกลไกและพัฒนาคนให้สามารถปรับตัวให้รู้เท่าทัน เพื่อให้มี ประสิทธิภาพและมีการตื่นตัวต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมยุคปัจจุบัน

๒. กระแสความตื่นตัวในการปฏิรูปการเมือง การปฏิรูปการศึกษาและการปฏิรูประบบ สาธารณสุข ก้าวเข้าสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ สังคมแห่งความสมานฉันท์ เอื้ออาทรและพึ่งพากัน

๓. กระแสกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น หลังจากประกาศใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๔๐ ที่มีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการปรับปรุงสภาพ หน้าที่ และการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการบริหารรัฐกิจการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง การเร่งรัดและการจัดบริการสาธารณะสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้มีตราพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนและกระบวนการในการถ่ายโอนภารกิจ งบประมาณ และอัตรากำลังของราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ไปให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนอกจากนั้น ยังได้มีการแก้ไข พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับใหม่ ได้กำหนดให้มีการเลือก ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโดยตรง รวมทั้ง การประชุมมติโครงการหรือประชาชนมติเรื่องต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อ ประชาชนหรือชุมชนขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯ จำเป็นต้องมีการเตรียมพร้อมหรือรองรับภารกิจเหล่านั้นในอนาคตอันใกล้

๔. กระแสการปฏิรูประบบราชการ ที่ต้องการปรับปรุงระบบราชการให้มีประสิทธิภาพ

๕. กระแสแห่งการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการตรวจสอบจากองค์กรที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสาร พุทธศักราช ๒๕๔๐ ได้ประกาศใช้และให้สิทธิของประชาชนในการตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ของ ภาครัฐ

๖. กระแสแนวความคิดเมืองน่าอยู่ การอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการ ส่งเสริมบทบาทภารกิจและการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและ นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

๕. ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การจัดทำมีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ
๒. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น
๓. การสาธารณสุขการ
๔. การผังเมือง
๕. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
๖. การจัดทำมีน้ำสะอาดหรือการประปา
๗. การจัดทำมีและการบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๘. การจัดทำมีและบำรุงทางระบายน้ำ

๕.๒ ส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การจัดการศึกษา
๒. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส
๓. การจัดทำมีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวน สาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร
๔. การจัดทำมีและควบคุมสุสานและฌาปนกิจสถาน
๕. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๖. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๗. ให้ราษฎร ได้รับการศึกษาอบรม
๘. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๙. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
๑๐. การจัดทำมีและบำรุงรักษาโรงฆ่าสัตว์
๑๑. การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
๑๒. การป้องกัน บำบัดโรคและการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน และรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๒. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๓. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๔. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และ สาธารณสถานอื่น ๆ
๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความ

ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๗. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๘. รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัด มูลฝอยและ  
สิ่งปฏิกูล

๙. ให้มีเครื่องมือและเครื่องใช้ในการระงับอัคคีภัย

๑๐. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน

ดังนี้

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๒. การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

๓. การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือ  
ร่วมมือกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๔. บำรุง และส่งเสริมการทำมาหากินของประชาชนในเขตเทศบาล

๕. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่มีภารกิจที่  
เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

๒. การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๓. การคุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม

๔. การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

๕. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง  
ดังนี้

๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของ  
ท้องถิ่น

๒. สืบสานประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

๓. การส่งเสริมกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๔. การศึกษา ทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ในการพัฒนา  
ท้องถิ่น

๒. ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๓. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นอื่น

๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

๖.๑ ภารกิจหลัก

๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

๒. การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
๓. การจัดให้มีและควบคุมตลาด และที่จอดรถ
๔. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
๕. การสาธารณสุขการ
๖. ส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ
๗. การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
๘. ส่งเสริมการท่องเที่ยว
๙. การจัดการศึกษา
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การบำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๒. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
๑๓. การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๔. ส่งเสริมกิจกรรมกีฬา
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๑๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๗. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
๑๘. การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
๑๙. การสาธารณสุข อนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๒๐. การจัดให้มีและควบคุมฌาปนสถาน
๒๑. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๒๒. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
๒๓. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
๒๔. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒๕. การผังเมือง
๒๖. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
๒๗. การดูแลรักษาที่สาธารณะ
๒๘. การควบคุมอาคาร
๒๙. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๐. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๓๑. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๓๒. ให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง
๓๓. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๓๔. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

## ๖.๒ ภารกิจรอง

๑. ให้มีน้ำสะอาดหรือประปา
๒. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บ
๔. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๕. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๖. หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๖๒ อัตรา เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิมมาก และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญ หรือเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน ในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจหน้าที่ เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีความเจริญก้าวหน้าต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดย กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่ายและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นแล้ว มีปริมาณงานมากพอสมควรก็จะพิจารณาจัดตั้งเป็นส่วนต่อไป ในเบื้องต้นอาจกำหนดได้ดังนี้

๑. การกำหนดภารกิจให้สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบมีเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการงานคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการภายในสำนักปลัด ดังนี้ งานบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน งานสวัสดิการสังคม งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒.กำหนดภารกิจให้กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง ประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการภายในกองคลัง ดังนี้ งานการเงิน งานบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓.กำหนดภารกิจให้กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติ การผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการภายในกองช่าง ดังนี้ งานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค งานผังเมือง

๔.กำหนดภารกิจให้กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย มีส่วนราชการภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้ งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานกิจการโรงเรียน

๕.หน่วยตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องแลเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและ

ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหาร ส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตาม นโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และ ประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการ ควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ งานตรวจสอบภายใน

การกำหนดส่วนราชการและโครงสร้างส่วนราชการ

ตามภารกิจหลักและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ภายใน กำหนดระยะเวลา ๓ ปี จึงกำหนดส่วนราชการและโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๑.สำนักงานปลัด หัวหน้าสำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสารบรรณ</li> <li>-งานบริหารงานบุคคล</li> <li>-งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>-งานตรวจสอบภายใน</li> <li>-งานกฎหมายและคดี</li> </ul> <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานวิชาการ</li> <li>-งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>-งานงบประมาณ</li> </ul> <p>๑.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสาธารณสุข</li> <li>-งานข้อมูล</li> <li>-งานสวัสดิการ</li> <li>-งานพัฒนาชุมชน</li> </ul> <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานอำนวยการ</li> <li>-งานป้องกัน</li> <li>-งานฟื้นฟู</li> </ul>	<p>๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสารบรรณ</li> <li>-งานบริหารงานบุคคล</li> <li>-งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> <li>-งานตรวจสอบภายใน</li> <li>-งานกฎหมายและคดี</li> </ul> <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานวิชาการ</li> <li>-งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>-งานงบประมาณ</li> </ul> <p>๑.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสาธารณสุข</li> <li>-งานข้อมูล</li> <li>-งานสวัสดิการ</li> <li>-งานพัฒนาชุมชน</li> </ul> <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานอำนวยการ</li> <li>-งานป้องกัน</li> <li>-งานฟื้นฟู</li> </ul>
<p>๒.กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานการเงิน</li> </ul>	<p>๒.กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานการเงิน</li> <li>-งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๒.กองคลัง(ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>-งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>-งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p>๒.๒งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานการบัญชี</li> <li>-งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>-งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>-งบแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>-งานพัฒนารายได้</li> <li>-งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>-งานทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p>๒.๔งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>-งานพัสดุ</li> <li>-งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> </ul>	<p>๒.กองคลัง(ต่อ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>-งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p>๒.๒งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานการบัญชี</li> <li>-งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>-งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>-งบแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>-งานพัฒนารายได้</li> <li>-งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>-งานทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p>๒.๔งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>-งานพัสดุ</li> <li>-งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> </ul>
<p>๓.กองช่าง</p> <p>ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๓.๑งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>-งานก่อสร้างสะพานเขื่อน ทดน้ำ</li> <li>-งานข้อมูลก่อสร้าง</li> </ul> <p>๓.๒งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานประเมินราคา</li> <li>-งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>-งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> <p>๓.๓งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานประสานกิจการประปา</li> <li>-งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>-งานระบายน้ำ</li> </ul> <p>๓.๔งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสำรวจและแผนที่</li> <li>-งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>-งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul>	<p>๓.กองช่าง</p> <p>ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)</p> <p>๓.๑งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>-งานก่อสร้างสะพานเขื่อน ทดน้ำ</li> <li>-งานข้อมูลก่อสร้าง</li> </ul> <p>๓.๒งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานประเมินราคา</li> <li>-งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>-งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> <p>๓.๓งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานประสานกิจการประปา</li> <li>-งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>-งานระบายน้ำ</li> </ul> <p>๓.๔งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสำรวจและแผนที่</li> <li>-งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>-งานควบคุมทางผังเมือง</li> </ul>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับ ต้น) -งานบริหารการศึกษา -งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -งานกิจการโรงเรียน	๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับ ต้น) -งานบริหารการศึกษา -งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -งานกิจการโรงเรียน
	๕.หน่วยตรวจสอบภายใน -งานตรวจสอบภายใน

๘.๒ การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ได้จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหลักและภารกิจรองและเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๐๑) (ต่อ)								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	-	๑	-	-	(+๑)	กำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองคลัง(๐๔)</b>								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๑	-	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น )	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงานเครื่องสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่ง ว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น )	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลเวียงเหนือ								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๓	๓	๓	๒	-	-	(-๑)	ยุบเลิก ๑ อัตรา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเตี้ยงตะวันตก								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖๒	๖๐	๖๒	๖๒	-	-	(+๑)(-๑)	

ใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคนที่มีค่าตัว		การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ		
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคนเพิ่มขึ้น		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙	
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗								๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	๕๓๙,๖๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๒๖,๗๒๐	๗๒๖,๔๐๐	
บริหารงานท้องถิ่น		๑	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๕๐๘,๒๒๐	๕๐๘,๒๒๐	
สังกัดกรมบริหารส่วนตำบล(๑๑)																	
น้ำส้วมนักเล็ด	ต้น	๑	๔๖๒,๒๔๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๓๒๐	๑๕,๓๒๐	๑๕,๓๒๐	๕๓๒,๘๐๐	๕๓๒,๕๒๐	
บริหารงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๓๑๒,๙๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๑๐,๖๘๐	๑๐,๖๘๐	๓๓๓,๖๐๐	๓๓๓,๒๘๐	
ร	ปก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	ว่างเต็ม
รักษาความปลอดภัย	ปก./ชก.	๑	๕๑๖,๑๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๕๕๕,๕๖๐	๕๕๕,๕๖๐	
ครุภัณฑ์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๕๑๖,๑๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๕๕๕,๕๖๐	๕๕๕,๕๖๐	
คณาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๒๘๔,๕๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๔๘๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๑๓,๒๔๐	๓๑๓,๒๔๐	
องค์กรและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑	๒๖๖,๗๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๐๒,๗๖๐	๓๐๒,๗๖๐	
พนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๒๔๔,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๒๖๔,๘๘๐	๒๖๔,๘๘๐	
พนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๓๕๒,๐๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๓,๐๘๐	๓๗๓,๐๘๐	
พนักงานป้องกันและบรรเทา	ปง./ชง.	๑	๒๔๔,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๕๖๐	๒๖๔,๘๘๐	๒๖๔,๘๘๐	
พนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๑๗,๖๒๐	๓๑๗,๖๒๐	ว่างเต็ม
งานจ้างตามภารกิจ																	
นักวิชาการเกษตร		๑	๑๘๓,๖๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๗,๙๒๐	๗,๙๒๐	๗,๙๒๐	๑๙๑,๕๒๐	๑๙๑,๕๒๐	
นักพัฒนาชุมชน		๑	๒๐๕,๖๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๑๓,๓๖๐	๒๑๓,๓๖๐	
นักจัดการงานทั่วไป		๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๘๗,๕๖๐	
นักทรัพยากรบุคคล		๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๘๗,๕๖๐	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๘๗,๕๖๐	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม

ชื่อรายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตรากำลังคนที่คาดว่าใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระใช้ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ				
			จำนวน (คน)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙			
																		๑	๒	๓
งบปฏิบัติการส่วนตำบล(๑๒)(ต่อ)																				
เจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	
พง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
งานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
นมทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒)																				
รายการก่อสร้าง	ต้น	๑	๑	๔๕๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๕๒๕,๑๒๐
บริหารงานการคลัง )																				
บุคลากรเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑	๒๕๕,๒๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๑๐,๒๐๐	๒๖๕,๔๘๐
บุคลากรจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๗,๓๒๐
พนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๕๗,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๓๒๓,๕๒๐
พนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๔๑,๑๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๔๐๐	๓๕๒,๕๖๐
งบเงินอุดหนุนภาครัฐ																				
มูลนิธิขบวนการจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๐	๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	-	๑	-	๑๗๖,๕๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๑๘๔,๒๐๐
เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	-	๑	๑	๑๔๕,๗๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๑๕๑,๖๐๐
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๕๕,๒๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๑๖๑,๕๒๐
๔)																				
รายการก่อสร้าง	ต้น	๑	-	๓๕๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๔๐๕,๗๒๐
บริหารงานช่าง )																				
ช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๑๕๖,๖๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๖๒,๗๖๐
ช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	๑	๑๗๑,๗๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๑๗๘,๒๐๐
พนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๐๘,๗๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๓๒๐,๐๔๐
งบเงินอุดหนุนภาครัฐ																				
เจ้าหน้าที่งานงบประมาณ	-	๑	๑	๑๗๖,๒๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๑๘๓,๓๖๐

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่อยู่ที่ปัจจุบัน		อัตรากำลังคนที่คาดว่า		อัตรากำลังคน			ภาระใช้ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ											
		จำนวนทั้งหมด	จำนวนเงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	ต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี		เพิ่ม/ลด			ภาระใช้ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)													
					จำนวน	จำนวน	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙										
นายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑๓๘,๘๔๐	๐	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๒,๑๒๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
นายช่างโยธา	-	๑	๑๕๙,๕๘๐	๐	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๗,๐๘๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๕๕,๔๘๐	๑๖๖,๐๘๐	๑๗๗,๙๒๐	๑๕๕,๔๘๐	๑๖๖,๐๘๐	๑๗๗,๙๒๐	๑๕๕,๔๘๐	๑๖๖,๐๘๐	๑๗๗,๙๒๐			
นายช่างสำรวจ	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	-	-	-	๐	๐	๕,๗๖๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐			
๕) (ต่อ)																										
งานช่างทั่วไป	-	๑	๑๐๘,๐๐๐.๐	๐	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
นเครื่องสูบน้ำ	-	๓	๓๒๕,๐๐๐	๐	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐		
นททั่วไป	-	๓	๓๒๕,๐๐๐	๐	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐	๓๒๕,๐๐๐		
๖. สถาบันและวัฒนธรรม (๑๕)																										
วิทยาการกองการศึกษา ศาสนา	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	-	-	-	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๑๕,๐๖๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๔๕๐,๖๖๐	๔๕๐,๖๖๐	๔๕๐,๖๖๐	๔๕๐,๖๖๐	๔๕๐,๖๖๐	๔๕๐,๖๖๐	๔๕๐,๖๖๐	๔๕๐,๖๖๐	๔๕๐,๖๖๐	๔๕๐,๖๖๐	๔๕๐,๖๖๐	ว่างเต็ม
วัฒนธรรม(นักบริหารงานศึกษา )																										
ภการศึกษา	ชำนาญการพิเศษ	๑	๔๒๒,๖๔๐	๐	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๔๓๙,๘๔๐	๔๓๙,๘๔๐	๔๓๙,๘๔๐	๔๓๙,๘๔๐	๔๓๙,๘๔๐	๔๓๙,๘๔๐	๔๓๙,๘๔๐	๔๓๙,๘๔๐	๔๓๙,๘๔๐	๔๓๙,๘๔๐		
นักษัตรการ	ป.ง./จ.ง.	๑	๐	๐	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
งานช่างควบคุมภารกิจ		๑	๑๖๘,๔๐๐	๐	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๗๕,๑๒๐	๑๗๕,๑๒๐	๑๗๕,๑๒๐	๑๗๕,๑๒๐	๑๗๕,๑๒๐	๑๗๕,๑๒๐	๑๗๕,๑๒๐	๑๗๕,๑๒๐	๑๗๕,๑๒๐	๑๗๕,๑๒๐		
เจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑	๑๖๘,๔๐๐	๐	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๖,๗๒๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๗๕,๑๒๐	๑๗๕,๑๒๐	๑๗๕,๑๒๐	๑๗๕,๑๒๐	๑๗๕,๑๒๐	๑๗๕,๑๒๐	๑๗๕,๑๒๐	๑๗๕,๑๒๐	๑๗๕,๑๒๐	๑๗๕,๑๒๐		
ผู้พัฒนาเด็กพิเศษวัยเหนือ																										
วิทยาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รอการจัดสรรอัตรา	
		๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ตำแหน่งจากกรม	
		๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน	
		๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน	
งานช่างควบคุมภารกิจ		๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน	
ครูผู้ช่วย		๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน	
เน็ต(ทักษะ)		๓	๒๒๕,๖๐๐	๐	๓	-	-	-	๑๓,๖๘๐	๑๓,๖๘๐	๑๓,๖๘๐	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๓๙,๒๘๐	๒๓๙,๒๘๐	๒๓๙,๒๘๐	๒๓๙,๒๘๐	๒๓๙,๒๘๐	๒๓๙,๒๘๐	๒๓๙,๒๘๐	๒๓๙,๒๘๐	๒๓๙,๒๘๐	๒๓๙,๒๘๐	จ่ายจากเงินอุดหนุน	
ผู้พัฒนาเด็กพิเศษวัยต้น																										
วิทยาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	รอการจัดสรรอัตรา	
		๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ตำแหน่งจากกรม	

ชื่อรายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่คิดค่า ใช้ในวงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า	อัตราส่วนที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)		เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	อัตราส่วน เพิ่ม/ลด	อัตราส่วน เพิ่ม/ลด	อัตราส่วน เพิ่ม/ลด	อัตราส่วน เพิ่ม/ลด	อัตราส่วน เพิ่ม/ลด		อัตราส่วน เพิ่ม/ลด
วัย	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
งานจ้างตามภารกิจ	-	๑	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
ครูผู้ช่วย		๑	๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	-	-	จ่ายจากเงินอุดหนุน
งานจ้างทั่วไป		๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	จ่ายจากเงินรายได้
ยตรวจสอบภายใน		๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	
รวม		๒๓	๑๒,๐๑๐,๘๖๐	๓๗๘,๐๐๐	๒๐	๒๒	-	-	+๑/-๑	๑๓,๐๕๗,๖๔๐	๑๓,๖๔๘,๑๖๐	๑๔,๒๔๖,๖๑๘	
การประเมินตนเองบนพื้นฐาน เป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น	๑.๕%									๑,๕๕๗,๘๖๖	๒,๐๕๖,๖๑๘	๒,๑๓๗,๖๑๘	
รวม ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี										๑๕,๖๑๔,๕๐๖	๑๕,๖๑๔,๕๐๖	๑๖,๓๘๔,๒๓๖	

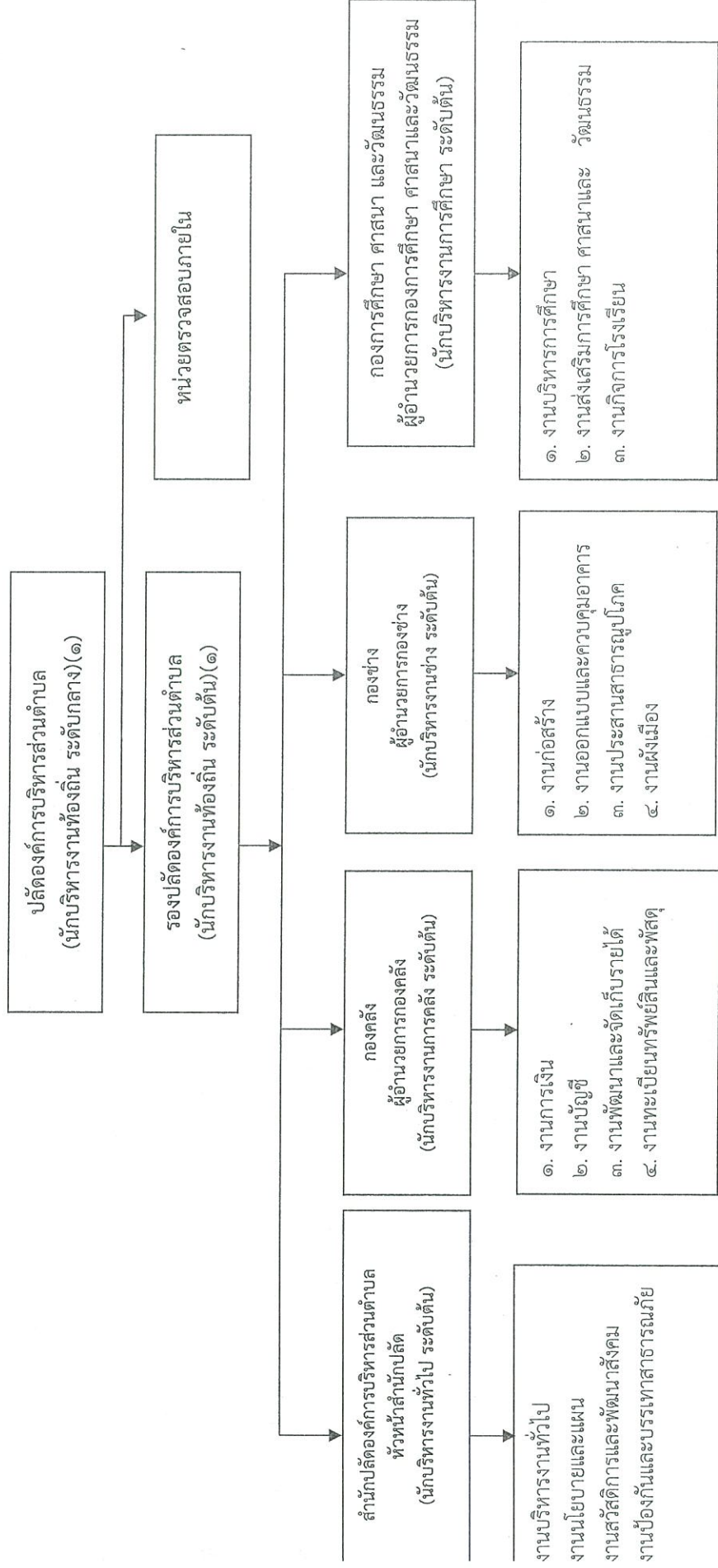
หมายเหตุ-

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๔๐,๕๑๕,๔๕๐ บาท

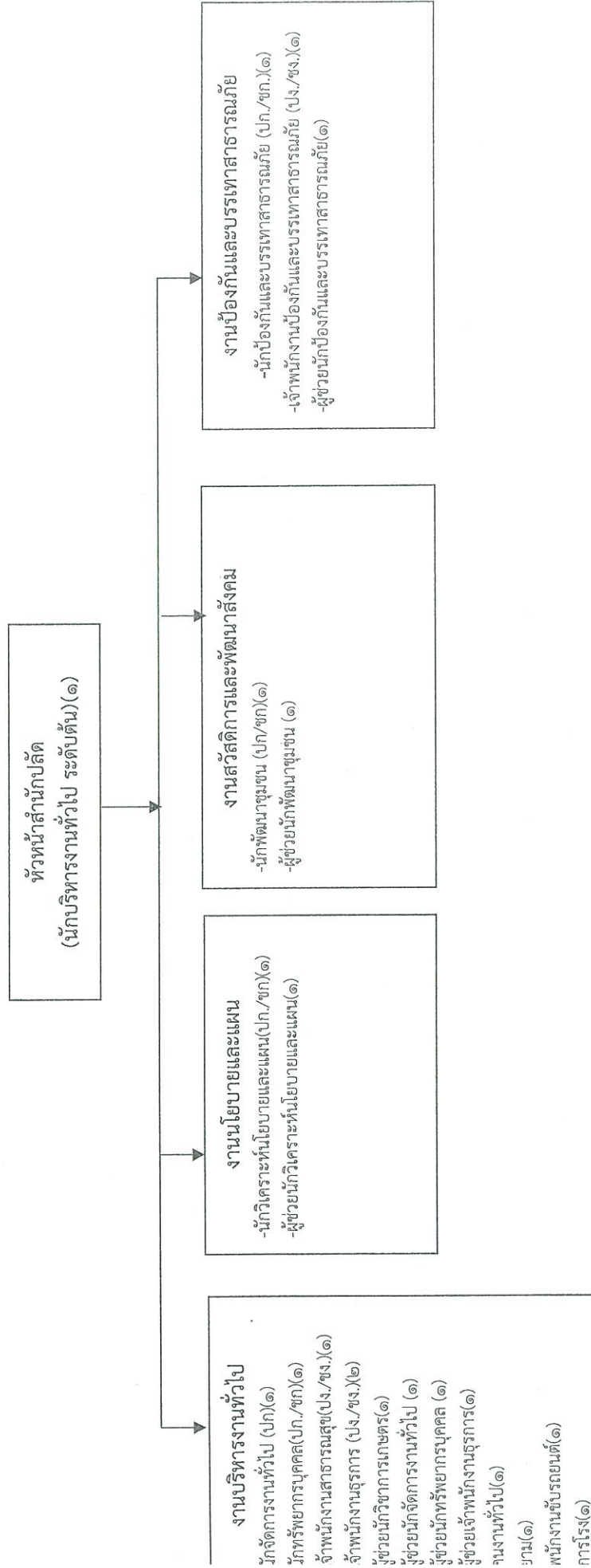
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเงิน ๓๙,๕๐๗,๗๐๐ บาท

ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๔๑,๖๗๐,๕๒๐ บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

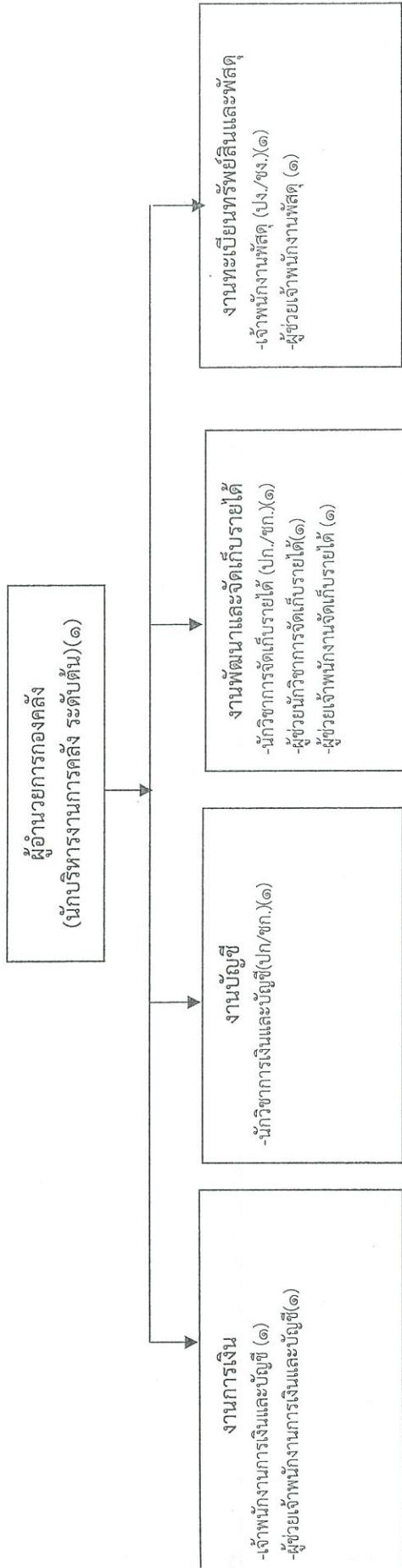


โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



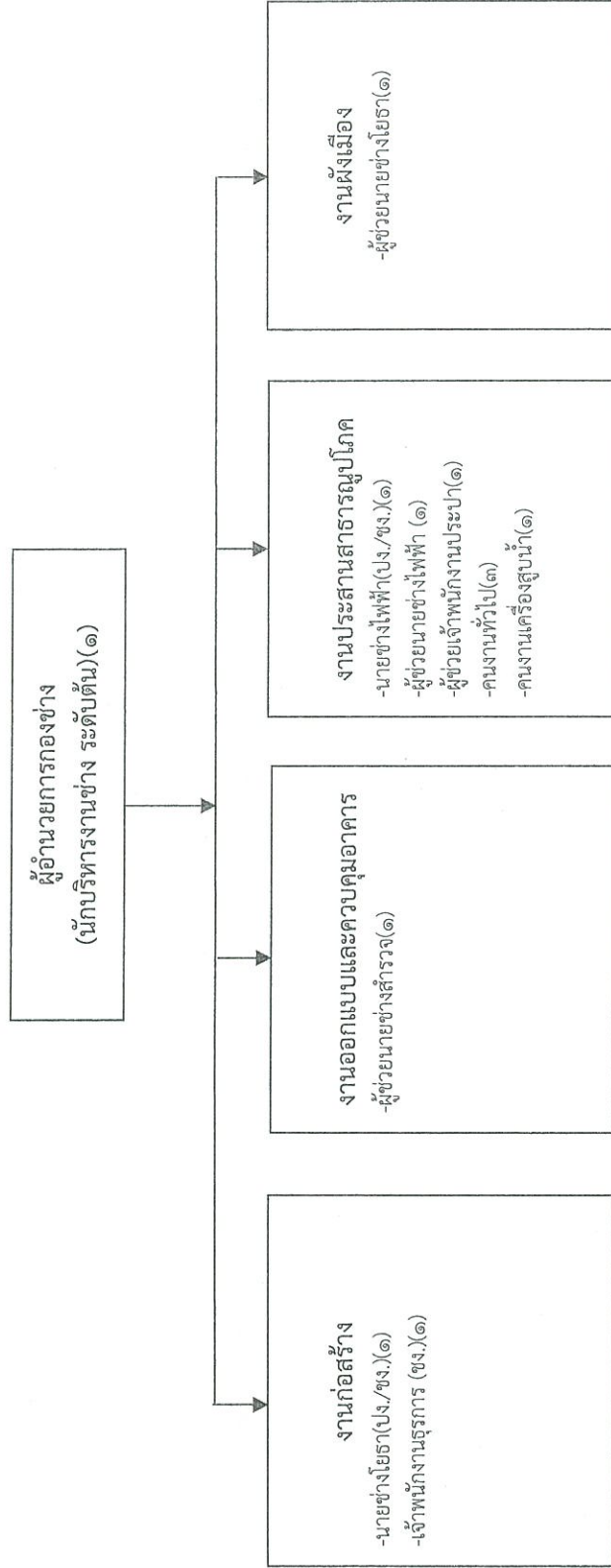
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ถูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม		
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป
จำนวน	๑	-	-	๓	๓	-	-	๑	๓	-	๗	๕	๒๒

## โครงสร้างองค์กร



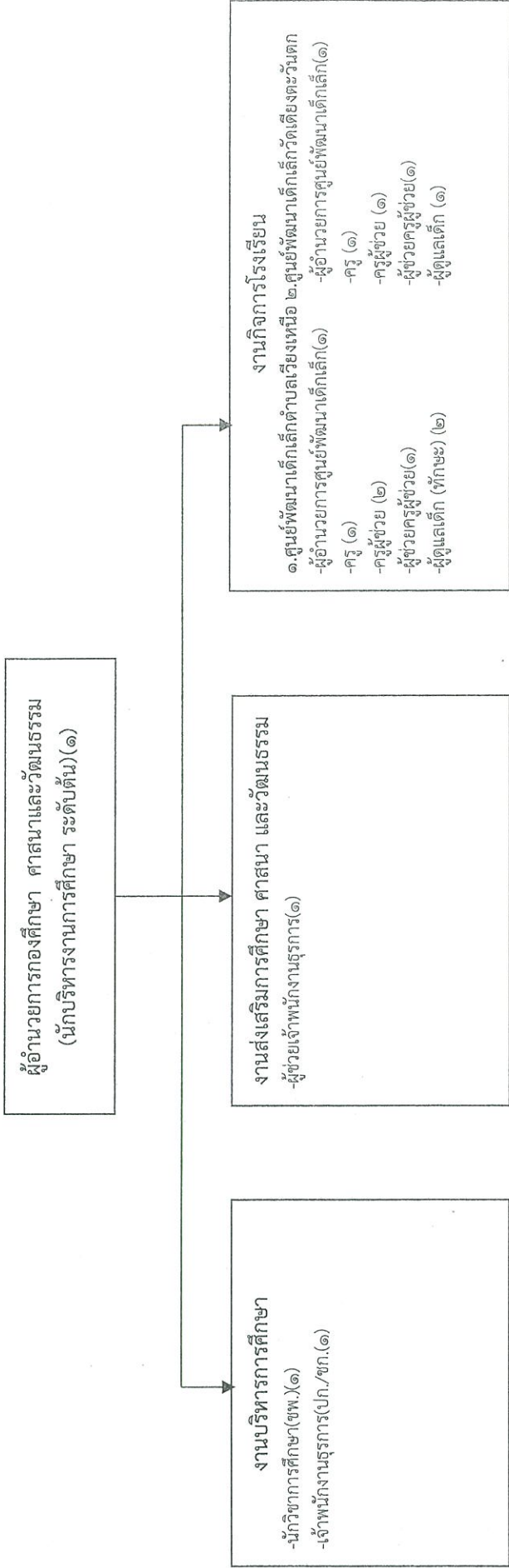
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม			
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติกร	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน		ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	๑	-	๑	-	๑

# โครงสร้างกองช่าง



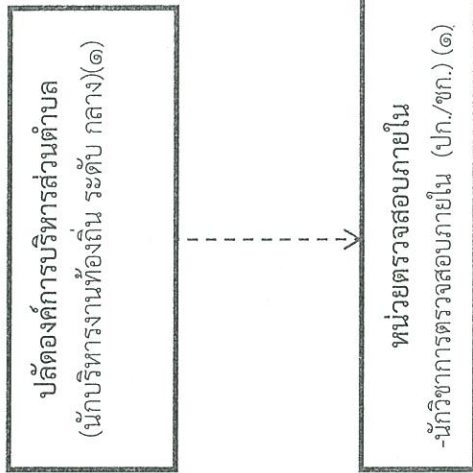
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	การกิจ	ทั่วไป	การกิจ	ทั่วไป		
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๑	๒	-	-	-	๔	๔	๔	๑๒

## โครงสร้างองค์การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานครู อบต./และ บุคลากรทางการ ศึกษา	พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญพิเศษ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ			ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		อาวุโส
จำนวน	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๕	๑	๑๖

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม	
	ต้น	กลาง	สูง	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ภารกิจ		ทั่วไป			
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

แต่งตั้งคนลงตำแหน่งและกรรมการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน		หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
บุกร กุลวัฒน์ตรี	ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๑๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๕-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๑๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๑๙,๖๐๐	๕๔,๐๐๐	๖๕๗,๖๐๐
วิรัตน์ ศรีสวัสดิ์	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๑๑	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๕-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๑๑	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๒๒,๖๕๐	-	๕๒๒,๖๕๐
<b>งบถาวรบริหารส่วนตำบล</b>										
วิจิตรศักดิ์ คุณมาศ	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒๒,๒๕๐	-	๕๒๒,๒๕๐
จิตรดา แซ่ตั้ง	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๕๕-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๓๑๒,๕๗๖	-	๓๑๒,๕๗๖
กวนธรา มีเวแส	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๕๕-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๕๑๖,๑๖๐	-	๕๑๖,๑๖๐
นพวรรณ เพชรินทร์	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๕๕-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๕๑๖,๑๖๐	-	๕๑๖,๑๖๐
วัลย์สกลน พงษ์เพชร	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๕๕-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐
นภกร ลำทอง	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	-	๕๕-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๒๒๖,๗๒๐	-	๒๒๖,๗๒๐
ระชัย คำลั่น	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๕๕-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๒๕๔,๓๒๐	-	๒๕๔,๓๒๐
ทัศน์ย์ อินทร์ริยะ	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๕๕-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๓๕๒,๐๕๐	-	๓๕๒,๐๕๐
วัชรระ ต้นโพธิ์	ป.ส.	๕๕-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๕๕-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	-	-	๒๕๔,๓๒๐
ธรรักษ์ กานแก้ว	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๕๕-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๒๕๔,๓๒๐	-	๒๕๔,๓๒๐
วาทกาญจนา คมเส	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	-	๑๓๖,๖๐๐
กานิตดา การเกษ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	-	๑๓๖,๖๐๐
กานุษา พันธน้อย	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	-	๒๐๕,๖๐๐
วาทกาญจนา คมเส	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
วาทกาญจนา คมเส	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	๑๓๖,๖๐๐
วาทกาญจนา คมเส	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	๑๓๖,๖๐๐
วาทกาญจนา คมเส	ปริญญาตรี	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
วาทกาญจนา คมเส	ปริญญาตรี	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
วาทกาญจนา คมเส	ปริญญาตรี	-	ยาม	-	-	ยาม	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
วาทกาญจนา คมเส	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
วาทกาญจนา คมเส	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐
วาทกาญจนา คมเส	ปริญญาตรี	-	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๕-๓-๐๑-๕๑๑๑-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๕๒,๓๒๐	๕๒,๐๐๐	๕๙๔,๓๒๐
วาทกาญจนา คมเส	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๑-๕๑๑๑-๐๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๕๕-๓-๐๑-๕๑๑๑-๐๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๒๕๕,๒๕๐	-	๒๕๕,๒๕๐
วาทกาญจนา คมเส	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๑-๕๑๑๑-๐๑๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๕๕-๓-๐๑-๕๑๑๑-๐๑๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐
วาทกาญจนา คมเส	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๑-๕๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๕๕-๓-๐๑-๕๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๒๕๗,๕๐๐	-	๒๕๗,๕๐๐
วาทกาญจนา คมเส	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๐๑-๕๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๕๕-๓-๐๑-๕๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๓๕๑,๑๖๐	-	๓๕๑,๑๖๐
วาทกาญจนา คมเส	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	-	-	๑๓๖,๖๐๐
วาทกาญจนา คมเส	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	๑๓๖,๖๐๐
วาทกาญจนา คมเส	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	๑๓๖,๖๐๐
วาทกาญจนา คมเส	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	๑๓๖,๖๐๐

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	การอุปถัมภ์		การอุปถัมภ์		ระดับ	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง						
พิมพ์ สมอาจ	ปวส.	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	ต้น	๓๓๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	ว่าง
รัชพล ชมภูพิน	ปวส.	๕๕-๓-๐๕-๕๒๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	๕๕-๓-๐๕-๕๒๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	ป.ง./ช.ง.	๑๕๖,๖๔๐	-	-	๑๕๖,๖๔๐
ปริญญาภัทร อินทร์	ปวส.	๕๕-๓-๐๕-๕๒๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	๕๕-๓-๐๕-๕๒๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./ช.ง.	ป.ง./ช.ง.	๑๕๖,๖๔๐	-	-	๑๕๖,๖๔๐
วรศักดิ์ เลื่อนฤทธิ์	ปวช.	๕๕-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	๕๕-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	-	๑๕๖,๖๔๐	-	-	๑๕๖,๖๔๐
ชาวลี สิทนาม	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑๕๖,๖๔๐	-	-	๑๕๖,๖๔๐
เฉลิมศักดิ์ พงษ์พิง	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๕๖,๖๔๐	-	-	๑๕๖,๖๔๐
ชัยวัฒน์ เสนอกิต	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	๑๕๖,๖๔๐	-	-	๑๕๖,๖๔๐
เอกสิทธิ์ พรหมลา	ปวส.	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	คนงานเครื่องสูบน้ำ	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
สุรศักดิ์ สืบสาย	ปวส.	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
บุศกิติ คำจุล	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
<b>ข. ศาสนาและวัฒนธรรม</b>											
ภาวการกรม แก้วยงค์	ปริญญาโท	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา)	๕๕-๓-๐๕-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	ต้น	๓๓๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	-	ว่าง
ภาวกลิญา ครองใจ	ปริญญาโท	๕๕-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	๕๕-๓-๐๕-๕๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	ป.ก.	๕๒๖,๖๔๐	-	-	๕๒๖,๖๔๐
ภาวศิริพร แดงเที่ยง	ปวส.	๕๕-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	๕๕-๓-๐๕-๕๑๐๑-๐๐๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	ป.ง.	ป.ง.	๒๕๗,๙๐๐	-	-	๒๕๗,๙๐๐
พัฒนาเด็กเล็กตำบลเวียงเหนือ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๖๘,๐๐๐	-	-	๑๖๘,๐๐๐
ภาวสนสมร คมไสย	ปริญญาตรี	๕๕๓๐๖๖๐๐๐๕๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๕๕๓๐๖๖๐๐๐๕๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ค.ป.๒	ค.ป.๒	๑๕๕,๘๘๐	๕๒,๐๐๐	-	ว่าง
		๕๕๓๐๖๖๐๐๐๕๖	ครูผู้ช่วย	๕๕๓๐๖๖๐๐๐๕๖	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๓๐๙,๙๖๐	-	-	๓๐๙,๙๖๐
		๕๕๓๐๖๖๐๐๐๕๗	ครูผู้ช่วย	๕๕๓๐๖๖๐๐๐๕๗	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๓๐๙,๙๖๐	-	-	๓๐๙,๙๖๐
ภาวสินีรัตน์ อินตะตบ	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	๑๕๘,๘๐๐	-	-	๑๕๘,๘๐๐
วิวรรณ ทียมภูเขา	ปริญญาตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	๑๑๖,๘๐๐	-	-	๑๑๖,๘๐๐
จิรัชดา ดาวไสย	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)	-	-	๑๑๖,๘๐๐	-	-	๑๑๖,๘๐๐
พัฒนาเด็กเล็กวัดเชียงวันตอก		-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	ว่าง
ภาวณิศา ดอนมาก	ปริญญาตรี	๕๕๓๐๖๖๐๐๐๕๘	ครูผู้ช่วย	๕๕๓๐๖๖๐๐๐๕๘	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	๓๐๙,๙๖๐	-	-	๓๐๙,๙๖๐
ภาวณัฐรัตน์พร พันธ์ราน	ปริญญาตรี	๕๕๓๐๖๖๐๐๐๕๙	ครู	๕๕๓๐๖๖๐๐๐๕๙	ครู	ค.ป.๒	ค.ป.๒	๓๐๙,๙๖๐	๕๒,๐๐๐	-	๓๕๑,๙๖๐
ภาวสุจิตรา คมศรี	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	๑๖๘,๘๘๐	-	-	๑๖๘,๘๘๐
พัฒนาภายใน		-	ผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ภาวพัทธวรรณ กันทอง	ปริญญาตรี	๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๕๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-

## ๑๒.แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

แนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ โดยเป็นไปตามกรอบแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.)

การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ นอกจากพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ยังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมมาภิบาล เพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑.เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน มีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไก หรือภาคส่วนอื่นๆ เช่นภาคเอกชน ภาคประชาชน สังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยตนเอง ให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกันไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒.ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ทำงานเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ต้องกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้การบริการต่างๆสามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓.เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในรูปแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการโต้ตอบกับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

#### ๔.กำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

#### ๑๓.ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- ๑.การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒.การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบ
- ๓.การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
- ๔.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกต้องกฎหมาย
- ๕.การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖.การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๗.การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๘.การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๙.การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิด

ทางวินัย

# ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ

ที่ ๒๕๖๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

ด้วย แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ	เป็นประธานกรรมการ
๒.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ	เป็นกรรมการ
๓.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ	เป็นกรรมการ
๔.ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕.ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖.ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
๗.หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๘.นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายवादด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยุ่งและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี ทั้งนี้ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้ถือปฏิบัติตามนัยหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายวิเชียร ศรีสังขาล)

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ชั้น ๒

\*\*\*\*\*

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕)ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

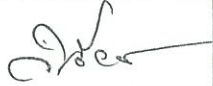
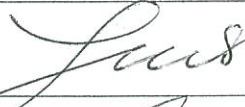

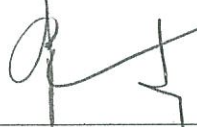



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

วันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ชั้น ๒

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง		หมายเหตุ
๑.	นายวิเชียร ศรีสังขาล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		ประธานกรรมการ
๒.	นายศุภกร กุลวัฒน์ตรี	ปลัดอบต.เวียงเหนือ	จ.ภค ค.	กรรมการ
๓.	นายจิริทีปต์ ศรีสวัสดิ์	รองปลัดอบต.เวียงเหนือ		กรรมการ
๔.	นางสุวารี ศรีไชยญาติ	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕.	นายวัชรศักดิ์ คุณมาศ	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองช่าง		กรรมการ
๖.	นางสาววิภาวรรณ แก้วยงค์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ พิเศษ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๗.	นายวัชรศักดิ์ คุณมาศ	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการและ เลขานุการ
๘.	นางสาวณธรา มีแวแสง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
วันอังคารที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ  
\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นายวิเชียร ศรีสังขาล	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการ
๒.	นายศุภกร กุลวัฒน์ตรี	ปลัดอบต.เวียงเหนือ กรรมการ
๓.	นายจิริทีปต์ ศรีสวัสดิ์	รองปลัดอบต.เวียงเหนือ กรรมการ
๔.	นางสุวารี ศรีไชยญาติ	ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๕.	นายวัชรศักดิ์ คุณมาศ	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองช่าง กรรมการ
๖.	นางสาววิภาวรรณ แก้วยงค์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ พิเศษ รักษาาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ
๗.	นางวัชรศักดิ์ คุณมาศ	หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/เลขานุการ
๘.	นางสาวณธรา มีแวแสง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวิเชียร ศรีสังขาล ประธานกรรมการกล่าวเปิดประชุม  
ตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕) ขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลเวียงเหนือ

นายวิเชียร ศรีสังขาล  
(ประธานกรรมการ)

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่  
๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ อำเภอกันทรลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษและองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ต่อมาองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ได้เสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ดังนี้

๑.คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)และองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ได้ประกาศใช้แผนดังกล่าวมีผลบังคับใช้วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

๒.คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒)และองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ได้ประกาศใช้แผนดังกล่าวมีผลบังคับใช้วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓.คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)และองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ได้ประกาศใช้แผนดังกล่าวมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

๔.คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔)และองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ได้ประกาศใช้แผนดังกล่าวมีผลบังคับใช้วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ มีปริมาณงาน และภารกิจตามอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้เสนอขอให้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ในส่วนรายละเอียดขอให้เลขานุการชี้แจงระเบียบ กฎหมายต่อไป

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือได้รับแจ้งแนวทางดังกล่าวจากอำเภอกันทรลักษ์ โดยในการจัดทำแผนในรอบนี้ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ความสำคัญในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ ให้ความเห็นชอบและประกาศมีผลบังคับใช้เรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่

นายวัชรศักดิ์ คุณมาศ  
(เลขานุการ)

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑-๔ ซึ่งท่านประธานฯได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบข้างต้นไปแล้วนั้น

เนื่องจากปัจจุบันสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗)พ.ศ.๒๕๖๒ และภารกิจที่ถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๔๙ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล เวียงเหนือปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงมีความจำเป็นต้องเสนอขอให้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕) โดยสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามบันทึกสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ ศก ๗๙๐๐๑/๘๘ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ เอกสารแนบท้าย จำนวน ๑ ชุด

ในส่วนขอระเบียบ กฎหมายที่กำหนด เกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังทุกครั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องอ้างอิงประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการกำหนดชื่อตำแหน่งของพนักงานจ้างการกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่ง ข้อ ๑๑ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้ คำนึงถึงลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน คุณภาพและความยากของงาน ค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือค่าใช้จ่ายของรัฐในหมวดเงินอุดหนุน โดยการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวจะต้องเทียบได้ในมาตรฐานเดียวกันกับข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูหรือข้าราชการอื่นแล้วแต่กรณี ข้อ ๑๔ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในส่วนราชการว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล โดยเสนอให้ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ข้อ ๑๕ การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งระดับใดให้ประเมินความยากและคุณภาพของงานในตำแหน่งนั้นแล้วเปรียบเทียบกับบรรทัดฐาน ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต. จัดทำไว้ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง การปรับ

ตำแหน่งเทียบกับบรรทัดฐานในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้จัดตำแหน่งที่มีลักษณะงานอย่างเดียวกันเข้าประเภทและสายงานเดียวกัน และจัดตำแหน่งในสายงานเดียวกันที่มีความยากและคุณภาพของงานอยู่ในระดับเดียวกันโดยประมาณเข้ากลุ่มตำแหน่งเดียวกันและระดับเดียวกันข้อ ๑๖ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ/เลขานุการ
- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ที่ ๒๔๗/ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ กรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ/เลขานุการ
๘. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

- นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ

-หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ/เลขานุการ  
-ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๒) บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนา  
ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ชำรงหน้า เพื่อให้ทราบว่าในแต่ละส่วนราชการมีภารกิจ  
อะไรที่จะต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ชำรงหน้า

(๓) บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน โดยให้องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น วิเคราะห์ว่าจะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในตำแหน่งใด จำนวน  
เท่าใดจึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความ  
รับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการรวบรวมปริมาณงานที่เกิด  
ขึ้นกับเวลาที่ใช้ทั้งหมด เปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติ  
หน้าที่ใน ๑ ปี หรือมีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น ๘๒,๐๐๐ นาทีต่อปีเทียบกับ  
เวลาทั้งหมด

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้  
กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยสำรวจและประเมินความรู้  
ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มี  
ประสิทธิภาพสูงขึ้นและใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของ  
แต่ละคน

(๕) การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๖) การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ

(๗) ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น

(๘) ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี

(๙) อัตรากำลังประจำตำแหน่ง

(๑๐) ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ  
ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลได้พิจารณาให้  
ความเห็นชอบก่อนจึงจะสามารถประกาศใช้แผนอัตรากำลังฉบับนั้นๆได้

(๑๑) การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหรือปรับปรุงตำแหน่งบริหาร

(๑๒) การกำหนดหรือปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตาม  
ภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

(๑๓) การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๑๔) กรณีการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเกินร้อยละ ๔๐ ให้ถือปฏิบัติ  
ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่  
๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไป  
ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๒ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ,  
ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การ  
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ อย่างเคร่งครัด

มติที่ประชุม  
นายวิเชียร ศรีสังขาล  
(ประธานกรรมการ)

นายวัชรศักดิ์ คุณมาศ  
(เลขานุการ)

-รับทราบ

การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือคณะกรรมการจัดทำแผนต้องร่วมมือกันในการวิเคราะห์อัตรากำลังของข้าราชการและพนักงานจ้างทุกประเภท จึงขอให้เลขานุการ ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปีเต็มของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการจัดทำแผนตามแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้ที่ประชุมทราบครับ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) มีการกำหนดตำแหน่ง ๑.พนักงานส่วนตำบล ๒๖ อัตรา ๒.พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๗ อัตรา ๓.พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๐ อัตรา ๔.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๙ อัตรา ดังต่อไปนี้  
๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) จำนวน ๑ อัตรา  
๒.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(นักบริหารท้องถิ่น ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา

#### สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๐๑)

- ๑.หัวหน้าสำนักปลัด(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๓.นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๔.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๕.นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา (อัตรารว่าง)
- ๖.นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๗.เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา
- ๘.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
- ๙.นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๐.เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา (อัตรารว่าง)

#### พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑.ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
- ๓.ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- ๔.ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
- ๕.ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
- ๖.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

#### พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑.ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา
- ๒.พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๔.คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

**กองคลัง (๐๔)**

๑.ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)จำนวน ๑ อัตรา

๒.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๓.นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๔.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา(อัตรารว่าง)

๕.เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

๑.ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๔.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

**กองช่าง (๐๕)**

๑.ผู้อำนวยการกองช่าง(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา (อัตรารว่าง)

๒.นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

๓.นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

๔.เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา

๒.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

๓.ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๔.ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างทั่วไป**

๑.คนงานเครื่องสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

๒.คนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา (อัตรารว่าง ๑ อัตรา)

**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)**

๑.ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(นักบริหารงานการศึกษา ระดับ ต้น)จำนวน ๑ อัตรา (อัตรารว่าง)

๒.นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑ อัตรา

๓.เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้บริหารสถานศึกษา**

๑.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ อัตรา (อัตรารว่าง)

๒.ครู จำนวน ๒ อัตรา

๓.ครูผู้ช่วย จำนวน ๓ อัตรา (อัตรารว่าง ๓ อัตรา)

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒.ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๒ อัตรา

๓.ผู้ดูแลเด็ก(ผู้มีทักษะ)จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑.ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

๑.นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม

นายสุภกร กุลวัฒน์ตรี  
(กรรมการ)

-รับทราบ

อยากทราบว่าปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ มีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร  
อยู่ที่เท่าไรครับ

นายวัชรศักดิ์ คุณมาศ  
(กรรมการ)

จากข้อมูลที่ได้รับจากกองคลังเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนฯลฯ ตามมาตรา ๓๕  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จะอยู่ที่ร้อยละ ๓๕.๗๖ ซึ่งยังไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามที่  
กำหนดครับ

นายสุภกร กุลวัฒน์ตรี  
(กรรมการ)

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ มีภารกิจงานตามอำนาจหน้าที่เพิ่ม  
มากขึ้น ผมเห็นว่าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีความจำเป็นที่จะต้อง  
กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อมาช่วยเหลืองานใน  
ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงเห็นสมควรกำหนดตำแหน่งตามที่สำนัก  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอมาครับ อีกทั้งผมใคร่ขอให้คณะกรรมการได้  
พิจารณาเสนอขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)จำนวน ๑ อัตราของกอง  
การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง และปัจจุบันมีบุคลากร  
สำหรับปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละศูนย์เพียงพอต่อจำนวนเด็กแล้ว

นายวิเชียร ศรีสังขาล  
(ประธานกรรมการ)

เมื่อคณะกรรมการพิจารณาข้อมูลรายละเอียดต่างๆตามข้อมูลที่เลขานุการได้  
นำเสนอและตามที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ได้เสนอในที่ประชุมให้  
ทราบแล้วนั้นผมขอให้ท่านคณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาจัดทำแผน  
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕)ว่ามี  
ความจำเป็นประการใด กระผมในฐานะนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ  
และเป็นประธานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-  
๒๕๖๙ เห็นว่าปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลเวียงเหนือมีมากขึ้น จึงเห็นสมควรให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ  
เพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา และยุบ  
เลิกตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) คณะกรรมการท่านอื่นมีความคิดเห็นอย่างไรครับ  
เชิญคณะกรรมการแต่ละท่านได้พิจารณาครับ

นายจิรทีปต์ ศรีสวัสดิ์  
(กรรมการ)

ตามที่ทางเลขานุการ ได้นำเรียนข้อมูลแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ  
(พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔)ให้คณะกรรมการได้ทราบแล้วนั้น กระผมมี  
ความเห็นเห็นว่าอัตรากำลังที่สำนักปลัดอบต.ได้ขอเพิ่มในตำแหน่ง พนักงานจ้างตาม  
ภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรานั้น ยัง  
ไม่มีความจำเป็นเนื่องจากปัจจุบันมีตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
จำนวน ๑ อัตรา และยังมีตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งน่าจะเพียงพอต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่แล้ว เนื่องจากองค์การ  
บริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ เป็นองค์กรที่มีขนาดเล็ก จำนวน ๙ หมู่บ้านเท่านั้น

นายวัชรศักดิ์ คุณมาศ  
(กรรมการ)

ผมในฐานะกรรมการจึงมีความเห็นว่ายังไม่มีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ส่วนตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง ก็เห็นควรพิจารณาดำเนินการยุบเลิกตำแหน่งครั้นการที่สำนักปลัดตอบได้เสนอขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากปัจจุบันมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ และภารกิจที่ถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๘ จึงต้องขอ กำหนดตำแหน่งดังกล่าวให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะของงานและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในปัจจุบัน ซึ่งจากสถานการณ์ในปีผ่านมามีเห็นได้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ภัย สงคราม ระหว่างไทย-กัมพูชา ทำประชาชนได้รับความเดือดร้อนเป็นจำนวนมาก อีกทั้งยังมีงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอื่นๆที่ต้องขับเคลื่อนเป็นจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นงานด้านการศึกษา สํารวจ หาข้อมูลและสถิติต่างๆ วิเคราะห์วิจัย เพื่อวางแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยและสาธารณภัยอื่นๆ การให้คำแนะนำ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข เกี่ยวกับงานป้องกันและระงับ อัคคีภัย รวมทั้งภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือนและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย จึงได้ขอ กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา เพื่อช่วยปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น ครับ

นางสุวารี ศรีไชยญาติ  
(กรรมการ)

ดิฉันก็เห็นว่า การขอ กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีความจำเป็นต่อภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้นในปัจจุบัน และเห็นควรให้ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างค่ะ ดิฉันก็เห็นว่า การขอ กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีความจำเป็นต่อภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้นในปัจจุบันเช่นกัน และ ก็เห็นควรให้ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)ของกองการศึกษา ฯ เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างค่ะ

นายวิเชียร ศรีสังขา  
(ประธาน)

เมื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ได้พิจารณาข้อมูลต่างๆแล้ว กระผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕) โดยกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา และยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยดูแลเด็ก(ทักษะ)จำนวน ๑ อัตรา ขอเชิญคณะกรรมการยกมามีมติเห็นชอบครับ

มติที่ประชุม  
นายวิเชียร ศรีสังขา  
(ประธานกรรมการ)

มติเสียงข้างมาก เห็นชอบจำนวน ๕ เสียง ไม่เห็นชอบ ๑ เสียง  
เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเสียงข้างมากเห็นชอบในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๕)ตามรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ลำดับต่อไปขอให้ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

(ปรับปรุงครั้งที่ ๕) ตามแนวทางหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงาน พนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๔

-ไม่มี-

นายวิเชียร ศรีสังขาล  
(ประธานกรรมการ)

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอะไรอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี  
กระผมขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่ได้มาประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน  
ทำให้การประชุมครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผมขอปิดการประชุม  
๑๒.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา

(ลงชื่อ).....ผู้จดยางงานการประชุม

(นางสาวณธรา มีแวแสง)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(นายวัชรศักดิ์ คุณมาศ)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาววิภาวรรณ แก้วยงค์)

นักวิชาการศึกษานำศูนย์การพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสุวารี ศรีไชยญาติ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายวัชรศักดิ์ คุณมาศ)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายจิรทีปต์ ศรีสวัสดิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายศุภกร กุลวัฒน์ตรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ



ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายวิเชียร ศรีสังขาล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงเหนือ